

**Приложение 1 к РПД Раннее обучение иностранным языкам  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили) - Раннее обучение иностранным языкам.  
Теория и методика русского как иностранного  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Иностранных языков
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Раннее обучение иностранным языкам. Теория и методика русского как иностранного
4.	Дисциплина (модуль)	Раннее обучение иностранным языкам
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

### **I. Методические рекомендации**

#### **1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель

подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

## **1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Участие студента в работе на практическом занятии оценивается следующим образом:

а) в процессе интерактивных форм работы; учащийся получает за каждое выступление определенное количество баллов в соответствии с технологической картой дисциплины в зависимости от полноты и качества ответа. Также студент может заработать балл в процессе обсуждения вопросов семинара, если он дополняет ответы других учащихся. Учащиеся имеют право узнать оценку результатов работы в баллах после каждого занятия и в таблице общего рейтинга группы по предмету. К практическому занятию могут предлагаться письменные работы (так называемый практикум), выполнение которых также входит в оценку работы на занятиях.

б) к планам практических занятий предлагаются темы творческих работ, докладов и рефератов. Их выполнение оценивается в соответствии с критериями, представленными в приложении 2 количеством баллов, описанным в технологической карте.

## **1.3. Методические рекомендации по подготовке к докладу/выступлению**

**Доклад/выступление** - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

*Целями* подготовки доклада являются:

- систематизация материала по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературой;
- пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

*Основными задачами* подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в короткое время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать выводы.

Доклад должен состоять из трех частей: **вступление, основная часть и заключение.**

*Вступление* должно содержать: название доклада, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, форму изложения.

*Основная часть* должна раскрывать суть затронутой темы. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должна содержать наглядные пособия, аудио-визуальные или визуальные материалы (представление рисунков, таблиц графиков в формате ppt или pdf). По основной части доклада могут быть содокладчики.

*Заключение* должно содержать ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Время доклада – 5-7 мин. Чтение доклада при выступлении – запрещено.

#### **1.4. Методические рекомендации по подготовке презентаций**

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

#### **1.5. Методические рекомендации по подготовке к тесту**

Также используется система контроля на основе разработанных тестов. Примерные варианты тестов приводятся в одном из разделов данной программы, которые рекомендуется использовать в ходе проведения практических занятий. Итоговое тестирование предполагает повторение всего изученного материала. Обучающиеся могут воспользоваться лекционными материалами, а также основной и дополнительной литературой для подготовки к тесту.

### **1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачет по дисциплине сдается на основе билетов, включающих теоретические вопросы.

Подготовку по теоретическим вопросам предлагается проводить по конспектам лекций, указанной основной и дополнительной литературе.

Успешная сдача студентом зачета предполагает посещение и активную работу на практических занятиях, выполнение в полном объеме письменных и устных домашних заданий, успешное выполнение письменного теста/контрольной работы на изученный лексико-грамматический материал (не менее 60% заданий без ошибок).

На зачете студенты должны продемонстрировать следующие умения и навыки:

- дать развернутое грамотное высказывание по изученной теме;
- правильно ответить на вопросы преподавателя по содержанию или по темам, предусмотренным программой;
- показать знание изученного материала общего и профессионально направленного характера.

Зачет считается *сданным* при соблюдении следующих условий:

- студент предоставил развернутый и грамотно оформленный на теоретический вопрос, проиллюстрировав его собственными примерами.

Зачет считается *несданным* если:

- ответ на теоретический вопрос был недостаточно полным и развернутым, что свидетельствует о поверхностном знании материала;
- ответ не был проиллюстрирован примерами.

### **1.7. Методические рекомендации по написанию реферата**

Методические рекомендации по написанию реферата можно найти на сайте

[http://www.masu.edu.ru/structure/kafs/kaf\\_inyaz/materials/](http://www.masu.edu.ru/structure/kafs/kaf_inyaz/materials/)

### **1.8. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

Работу над курсовой работой необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники. Не менее важным является анализ существующих нормативных правовых актов: международных договоров, конвенций, кодексов, федеральных законов и регионального законодательства, а также судебной практики.

Чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

Одновременно с изучением литературы желательны подбирать примеры из правотворческой и правоприменительной практики для иллюстрации теоретических положений.

Далее студент приступает к изложению материала. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников или нормативных актов. Выявив нарушение этого требования, ведущий преподаватель-научный руководитель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Изложение материала необходимо подкреплять ссылками на правовые нормы, акты судебных органов или на неопубликованные решения судов по конкретным делам. При этом надо точно указывать название нормативного акта или судебного постановления, орган, принявший его, а также источник опубликования, при использовании местной судебной практики – номер дела и каким судебным органом оно рассмотрено.

Не допускается использование в качестве готовой курсовой работы ресурсов сети интернет или иных централизованных информационных ресурсов, свидетельствующих о несамостоятельном выполнении данной работы.

После написания курсовой работы и ее представления на кафедру она подлежит рецензированию научным руководителем.

К защите допускаются только проверенные ведущим преподавателем работы, которые должны быть сданы не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Если курсовая работа не допущена к защите, то она должна быть переработана студентом в соответствии с замечаниями преподавателя и вновь предоставлена на проверку.

Курсовая работа должна включать: титульный лист; содержание; введение; основная часть (не менее двух глав), состоящая из двух-трех параграфов, заключение и список литературы.

При необходимости курсовая работа может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц машинного текста. При оформлении курсовой работы следует соблюдать следующие правила:

1) Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4.

2) Следует использовать шрифт TimesNewRomanСур, размер шрифта-14. Выравнивание текста производится по ширине текста.

3) Межстрочный интервал-1,5 строки.

4) Поля: сверху и снизу-20мм, слева-30мм, справа-10мм; абзацный отступ- 1,25 см.

5) Ссылки (сноски) нумеруются последовательно в пределах страницы, на каждой новой странице нумерацию ссылок начинают сначала.

6) Допускается применение полужирного начертания только к заголовкам глав и параграфов.

7) Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.

8) Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы ставится сверху с выравниванием по центру.

9) Список литературы и сноски оформляются в соответствии с действующими ГОСТами по оформлению библиографического списка.

Введение является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страниц. Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы, ее значение, новизна, актуальность и практическое значение.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной страницы показать суть проблемной ситуации и ее значимость.

Необходимо отметить также степень разработанности темы, сформулировать цель и задачи курсовой работы, дать определение предмету и объекту исследования, методы исследования.

Основная часть курсовой работы должна четко соответствовать ее теме. Выходы за пределы темы считаются существенным недостатком.

В заключении курсовой работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные студентом на их основе. Основные результаты и выводы следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений.

Заключение может включать в себя и практические предложения, которые должны исходить из круга работ, проведенных лично студентом. Данные предложения повышают ценность теоретических материалов.

Список использованной литературы помещается в конце курсовой работы и состоит из трех основных частей: нормативных документов, учебной литературы и материалов судебной практики. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте курсовой работы. Если студент делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке (сноске), откуда взяты приведенные материалы.

Не следует включать в список литературы те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы и которые фактически не были использованы.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся:

- Нормативные источники;
- Книги и монографические материалы;
- Статьи из периодической печати;
- Справочные источники (в т.ч. Комментарии к кодексам и законам);
- Учебная литература;
- Материалы судебной практики.

Каждую структурную часть курсовой работы (введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь полный заголовок.

После написания курсовой работы и ее представления на кафедру она подлежит рецензированию ведущим преподавателем. Сам процесс рецензирования курсовой работы включает в себя:

- Определение положительных сторон работы;
- Выявление и исправление ошибок, неточностей;
- Составление рецензии (отзыва) с выводом о допуске работы к защите.

Проверяя работу студента, преподаватель отмечает ошибки, неточности и пробелы, указывает, в чем их суть, обращает внимание (если это имеет место в работе) на небрежность в изложении или техническом оформлении текста, на недостаточно четкие формулировки, подчеркивает замеченные орфографические ошибки и стилистические погрешности.

Курсовая работа не допускается к защите, если:

- Полностью или в значительной степени выполнена не самостоятельно, то есть путем механического переписывания первоисточников, учебников и другой литературы;
- Работа, в которой выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- Работа, характеризующаяся низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления.

Повторно выполненная работа проверяется преподавателем, ранее рецензировавшим ее, только в том случае, если к ней приложена незачтенная работа.

После проверки преподавателем курсовой работы следует тщательным образом ознакомиться с замечаниями, которые отметил преподаватель. В процессе работы над ошибками студент должен внимательно изучить и учесть все замечания преподавателя, сформулировать правильные ответы, подготовить дополнения и уточнения к тем или иным вопросам. Кроме того, студенту следует еще раз просмотреть курсовую работу постранично, сделать все необходимые выписки и подготовиться к устным ответам на вопросы, которые могут быть ему заданы во время защиты работы на зачете.

Защита курсовой работы осуществляется публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, с участием ведущего преподавателя и в присутствии студентов, допущенных к защите.

Студент в течение 10-15 минут кратко характеризует актуальность темы, цель и основное содержание работы, последовательно и четко отвечает на замечания преподавателя.

Студент, не представивший в установленный срок курсовой работы, не допускается к зачетно-экзаменационной сессии. В представленный перечень тем курсовых работ по мере необходимости и с учетом изменений в законодательстве могут вноситься изменения (дополнения) по наиболее актуальным проблемам в данной сфере.

Выполненные курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру для хранения. По истечении установленного срока хранения списываются по акту и уничтожаются.

Вышеуказанные требования по оформлению должны быть соблюдены при подготовке любого иного научного исследования в связи с участием в научных и социально-значимых мероприятиях на факультете или в университете.

## **II. Планы практических занятий**

### **Модуль 1. Становление и развитие школьного обучения иностранным языкам в России и за рубежом**

#### **Историко-педагогические предпосылки школьного обучения иностранным языкам**

##### **План:**

1. Историко-педагогические предпосылки школьного обучения иностранным языкам.
2. Специфика обучения иностранным языкам на ранней ступени.
3. Современные отечественные концепции обучения ИЯ.

##### *Литература:*

1. [2, С. 5-23], [1, С. 52-72].

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите предпосылки раннего обучения иностранным языкам.
2. Каковы основные концепции обучения ИЯ? В чем их отличительные признаки?
3. Раскройте специфику обучения иностранным языкам.

##### *Задание для самостоятельной работы:*

1. Составьте перечень историко-педагогических предпосылок школьного обучения иностранным языкам.
2. Подготовьте сообщение о современной отечественной концепции обучения ИЯ.

#### **Федеральный государственный стандарт начального общего образования второго поколения**

##### **План:**

1. Содержание ФГОС (учебный предмет «Иностранный язык»).
2. Цели изучения иностранного языка в начальной школе.
3. Содержание предмета «Иностранный язык» в начальной школе.
4. Внеурочная деятельность по предмету «Иностранный язык».

##### *Литература:*

1. [2, С. 23-104], [9, С. 52-61]

##### *Вопросы для самоконтроля*

1. Назовите цели изучения иностранного языка в начальной школе.
2. Раскройте содержание предмета «Иностранный язык» в начальной школе.

3. Каковы основные формы внеурочной деятельности по предмету «Иностранный язык».

*Задание для самостоятельной работы*

1. Составьте перечень методов и приемов работы внеурочной деятельности по предмету «Иностранный язык».
2. Подготовьте сообщение о цели изучения иностранного языка в начальной школе.

## **Модуль 2. Психолого - педагогические основы и специфика обучения ИЯ**

### **Психолого-педагогическая характеристика детей младшего школьного возраста**

**План:**

1. Характеристика основных психологических процессов младших школьников (восприятие, внимание, воображение, мышление, память) и их отражение в обучении иностранного языка.
2. Учет психолингвистической закономерностей овладения языком в онтогенезе. Коммуникативное развитие дошкольников и младших школьников.
3. Младший школьник – субъект учебной деятельности.
4. Учебное сотрудничество и педагогическое общение в процессе изучения иностранного языка в начальной школе.

*Литература:*

1. [4, С. 67-70], [2, С. 23-104], [3, С.100], [9, С. 5-51].

*Вопросы для самоконтроля*

1. Составьте характеристику основных психологических процессов младших школьников.
2. Каковы основные стили общения в процессе изучения иностранного языка в начальной школе.

*Задание для самостоятельной работы*

1. Подготовьте сообщение об основных психологических процессах младших школьников (восприятие, внимание, воображение, мышление, память) и их отражения в обучении иностранного языка.

### **Специфика обучения ИЯ. Формирование УУД при обучении ИЯ. Роль игровых методик в обучении ИЯ**

**План:**

1. Формирование УУД при обучении ИЯ.
2. Роль игровых методик в обучении ИЯ.

*Литература:*

1. [5, С.98-135], [6, С. 22-26], [8, С.2-9].

*Вопросы для самоконтроля*

1. Составьте характеристику УУД при обучении ИЯ.
2. Раскройте роль игровых методик в обучении ИЯ.

*Задание для самостоятельной работы*

1. Подготовьте примеры несколько игровых приемов при обучении ИЯ.



## **Модуль 3. Формирование иноязычных речевых навыков и умений.**

### **Формирование фонетических, лексических и грамматических навыков и умений.**

#### **План:**

1. Понятие «фонетика». Цель, задачи и содержание обучения фонетике.
2. Формирование фонетических навыков.
3. Психологические основы обучения лексике иностранного языка.
4. Формирование лексических навыков.
5. Понятие «грамматика», «грамматический навык». Цель, задачи и содержание обучения грамматике.
6. Отбор и организация грамматического минимума.
7. Формирование грамматических навыков. Имитативное и продуктивное употребление речевых образцов.

#### *Литература:*

1. [1, С. 267-315].

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Раскройте цель, задачи и содержание обучения фонетике.
2. Раскройте цель, задачи и содержание обучения лексике иностранного языка.
3. Раскройте цель, задачи и содержание обучения грамматике.

#### *Задание для самостоятельной работы*

1. Подготовьте примеры упражнений при обучении фонетике ИЯ в начальной школе.
2. Подготовьте примеры упражнений при обучении лексике ИЯ в начальной школе.
3. Подготовьте примеры упражнений при обучении грамматике ИЯ в начальной школе.

### **Обучение аудированию и чтению**

#### **План:**

1. Обучение аудированию и чтению.
2. Обучение монологической и диалогической речи.
3. Роль и место письма на этапе обучения ИЯ.
4. Проблема контроля и оценки знаний коммуникативных умений в обучении ИЯ.

#### *Литература:*

1. [1, С. 161-186, 224-247].

#### *Вопросы для самоконтроля*

1. Раскройте цель, задачи и содержание обучения аудированию.
2. Раскройте цель, задачи и содержание обучения чтению на начальном этапе.
3. Раскройте цель, задачи и содержание обучения письму на начальном этапе обучения ИЯ.

#### *Задание для самостоятельной работы*

1. Подготовьте примеры упражнений при обучении аудированию в начальной школе.
2. Подготовьте примеры упражнений при обучении чтению на начальном этапе.
3. Подготовьте примеры упражнений при обучении письму на начальном этапе обучения ИЯ.